

参加表明書

年 月 日

一般財団法人足立観光交流協会会長

住 所

会社名

代表者

印

プロポーザル方式による提案書の募集について、技術資料及び必要書類を添えて、参加の希望を表明します。

なお、プロポーザル方式に参加資格を有していること及び本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務名 「足立の花火」花火打上等業務委託

2 その他

(参加表明にあたり、特筆すべき事項があれば記入)

【連絡先】 貴社の担当者（連絡及び事務手続き窓口）

電 話：

F A X：

事業 者 概 要 等 整 理 表

参加 表明者	事業者名	連絡 担当者	所属
	所在地		役職・氏名
			電話番号（内線）
			F A X
	ホームページアドレス		E-mail

設立年月日		資本金（千円）	
① 資格状況			
資 格 名	登録番号	登録年月日	
② 従業員の状況：従業員数 名 うち、当該業務に関連する経験者は、 名			

注 1：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

直近 3 年間 受託業務実績表

No.	※	実施年月日	受託業務名	発注者	契約金額 (消費税相当額含む)	打上発数 (2. 5号玉以上)	受託業務概要
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 2. 5号玉以上の打上発数が5, 000発以上の花火打上業務に関する実績については、◎をつけること。

注1：打上発数について、他の事業者と共同して花火を打上げた場合は、自社で打上げた発数のみを記載すること。

注2：直近3年間に受託した花火打上業務の実績について上から直近の受託日順に記入すること。現在継続中の業務も含む。

注3：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

注4：受託業務概要欄は、その業務の概要・特徴などについて記載すること。

注5：記載業務の実績の証明として、契約書又は契約内容のわかるものの写しを提出すること。なお、契約書又は契約の内容の分かるものの写しが提出できない場合は、協会にて確認するため本書提出とともに契約書又は契約内容がわかるものを持参すること。

実 施 体 制 表（責任者・主担当者等）

	(ふりがな) 氏 名	資格状況（該当するものに○） 【登録番号および取得年月日】	経験年数	その他、当業務遂行にあたってアピールしたい資格があれば記入すること（記入欄が不足する場合は、欄を追加して記入すること。）
責任者		火薬類取扱保安責任者（甲・乙・無） 【番号 年 月 日】		
		煙火消費保安手帳（１種・２種・臨時・無） 【番号 年 月 日】		
主担当者		火薬類取扱保安責任者（甲・乙・無） 【番号 年 月 日】		
		煙火消費保安手帳（１種・２種・臨時・無） 【番号 年 月 日】		
		火薬類取扱保安責任者（甲・乙・無） 【番号 年 月 日】		
		煙火消費保安手帳（１種・２種・臨時・無） 【番号 年 月 日】		

注１：責任者、主担当者はいずれも本業務に直接従事する者とするとし、特定審査時のプレゼンテーションは責任者が行うこと。

注２：担当者が複数の場合は、主担当者の他、本業務にかかわる割合の多い順に記入すること。

注３：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

注４：経験年数は、花火打上業務に関する実務経験年数を記入すること。

実施体制表（花火製造等および当日の打上業務実施体制）

--

注 1：他の会社が再委託等で体制に加わる場合は、形態、会社名、委託内容及び人数を明記すること。なお、受託者で全て実施できる場合は、その旨を明記すること。

注 2：記入例を参考に従事体制図を作成し、配置する人数や資格保持状況を明記すること。

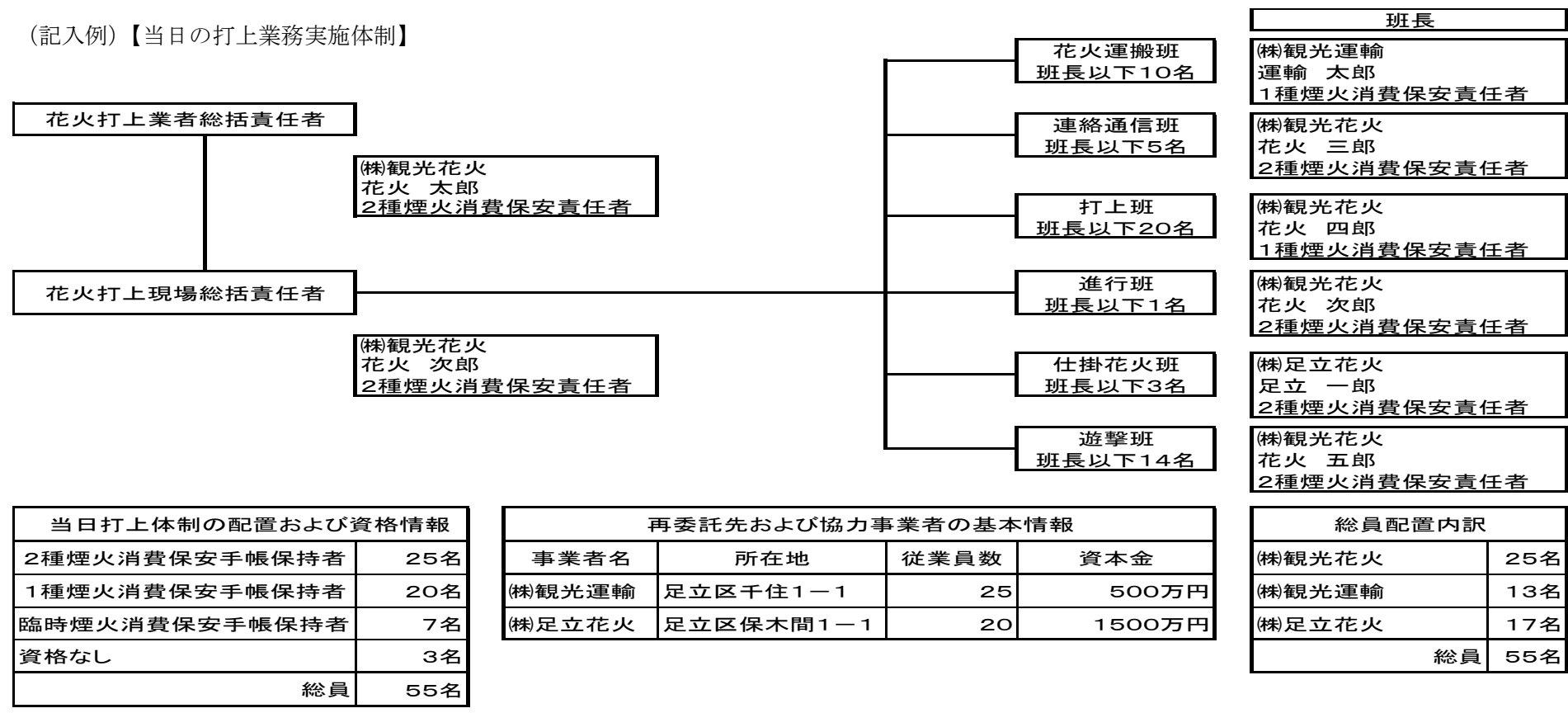
注 3：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

実施体制表（花火製造等および当日の打上業務実施体制）

(記入例)【花火製造等における再委託先および協力事業者等】

業務名	事業者名	所在地	従業員数	資本金
花火製造委託	株式会社足立花火	東京都足立区保木間 1-1	20	500万円
演出協力	株式会社カンコーミュージック	東京都港区六本木 1丁目 1-1	500	1億円

(記入例)【当日の打上業務実施体制】



注1：他の会社が再委託等で体制に加わる場合は、形態、会社名、委託内容及び人数を明記すること。なお、受託者で全て実施できる場合は、その旨を明記すること。

注2：記入例を参考に従事体制図を作成し、配置する人数や資格保持状況を明記すること。

注3：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

再委託先基本情報

1	再委託先 事業者名等	所在地 事業者名 代表者
2	再委託理由	
3	再委託業務内容	
4	再委託先が 取り扱う情報	個人情報の有無（ 有 ・ 無 ）
5	再委託先における安全 性及び信頼性を確保す る対策並びに再委託先 に対する管理及び監督 の方法	※必要に応じて、別途補足資料を添付すること

1	再委託先 事業者名等	所在地 事業者名 代表者
2	再委託理由	
3	再委託業務内容	
4	再委託先が 取り扱う情報	個人情報の有無（ 有 ・ 無 ）
5	再委託先における安全 性及び信頼性を確保す る対策並びに再委託先 に対する管理及び監督 の方法	※必要に応じて、別途補足資料を添付すること

※ 全ての再委託先について記載すること。

※ 記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

配置予定者調書（責任者）

① 氏 名		② 生年月日		年	月	日	(歳)
③ 所属・役職							
④ 保有資格等		実務経験年数 (年)		専門分野 ()			
・		(登録番号 :		(取得年月日 :		年	月 日)
・		(登録番号 :		(取得年月日 :		年	月 日)
・		(登録番号 :		(取得年月日 :		年	月 日)
⑤ 小型煙火を除く打上発数が 5, 0 0 0 発以上の花火打上業務に関する業務についての実績							
業務名		発注機関名		業務概要		打上発数	
⑥ 主な受託業務実績（受託日順に記入）							
業務名		発注機関名		業務概要		打上発数	
⑦ 当該業務の履行期間中における他業務従事予定の有無 【 有 ・ 無 】 ※有の場合、業務名などを記載							
業務名		発注機関名		業務概要		打上発数	

注 1 : 記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

注 2 : 保有資格等の実務経験年数は、最初の資格取得後の年数を記入すること。

配置予定者調書（主担当者）

① 氏 名		② 生年月日		年	月	日	（ 歳）
③ 所属・役職							
④ 保有資格等		実務経験年数（ 年）		専門分野（ ）			
・		（登録番号：		）（取得年月日：		年	月 日）
・		（登録番号：		）（取得年月日：		年	月 日）
・		（登録番号：		）（取得年月日：		年	月 日）
⑤ 小型煙火を除く打上発数が5，000発以上の花火打上業務に関する業務についての実績							
業務名		発注機関名		業務概要		打上発数	
⑥ 主な受託業務実績（受託日順に記入）							
業務名		発注機関名		業務概要		打上発数	
⑦ 当該業務の履行期間中における他業務従事予定の有無 【 有 ・ 無 】 ※有の場合、業務名などを記載							
業務名		発注機関名		業務概要		打上発数	

注1：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

注2：保有資格等の実務経験年数は、最初の資格取得後の年数を記入すること

安全管理および事故防止対策等調書

① 直近 2 年間で実施した、安全管理・事故防止・事故発生時のために受講、もしくは自主的に実施した研修について記入すること

実施機関	研修内容	受講年月日	参加人数

注 1：記入欄が不足する場合は、欄を追加するか用紙を追加して記入すること。

注 2：その他、自社で独自に安全管理・事故防止・事故発生時のために作成したマニュアル等を必ず添付すること。（様式自由）