

# 「第48回足立の花火」プログラム広告掲載申込書

申込書記入日：令和8年 月 日

【No. 】 (前回掲載ページ : p. )

社名	※この申込書に記載された社名を、ホームページ等に掲載いたします。 省略せず、正式名称でご記入をお願いします。		
住所	〒		
電話番号		FAX番号	
担当者氏名 <small>※チケット等は担当者様宛に送付いたします。校正担当が異なる場合は分けて記載お願いいたします。</small>			
メールアドレス			
申込口数・金額・サイズ	口数 : ( <u>  </u> 口)	金額 : ( ¥ <u>      </u> )	サイズ : ( 縦 <u>  </u> cm・横 <u>  </u> cm)
ご希望の協会観覧場所 <small>※忘れずにご記入ください。</small>	①千住側・②西新井側・③どちらでもよい ①~③いずれかに○を付けてください。 <small>※どちらでもよい、または記載がない場合は協会で観覧場所を決定させていただきます。</small>		

「足立の花火」にご協賛いただいたことはありますか? <pre> graph LR     A[「足立の花火」にご協賛いただいたことはありますか?] -- はい --&gt; B[前回と同じ広告を使用しますか?]     B -- はい --&gt; C["(1) 改めて、前回広告の確認を希望しますか? 【 はい ・ いいえ 】 ※「いいえ」を選んだ場合、前回の広告をそのまま掲載いたします。 ※「いいえ」を選んだ場合でも、前回掲載時とサイズが異なる場合は、 広告レイアウトについてご相談させていただくことがあります。"]     B -- いいえ --&gt; D["(1) 広告の提出方法 ( どちらかに○をしてください ) ① 紙の広告を申込書に添付する。 ② 広告データをメールで送付する。 (送付先アドレス 観光交流協会 : <a href="mailto:hanabi-koukoku@kanko-adachi.jp">hanabi-koukoku@kanko-adachi.jp</a>)"]     D --&gt; E["(2) 広告の校正方法 ( どちらかに○をしてください ) ① Eメール (印刷事業者よりEメールで送付 <input type="checkbox"/> 注 ) ② FAX (観光交流協会より送付)"]     </pre>	はい	前回と同じ広告を使用しますか?	はい	(1) 改めて、前回広告の確認を希望しますか? 【 はい ・ いいえ 】 ※「いいえ」を選んだ場合、前回の広告をそのまま掲載いたします。 ※「いいえ」を選んだ場合でも、前回掲載時とサイズが異なる場合は、 広告レイアウトについてご相談させていただくことがあります。
	いいえ	----->		(2) 前回の広告の受け取り方法 (※(1)で「はい」と答えた方のみ選択) ① Eメール (印刷事業者よりEメールで送付 <input type="checkbox"/> 注 ) ② FAX (観光交流協会より送付)
		----->		(1) 広告の提出方法 ( どちらかに○をしてください ) ① 紙の広告を申込書に添付する。 ② 広告データをメールで送付する。 (送付先アドレス 観光交流協会 : <a href="mailto:hanabi-koukoku@kanko-adachi.jp">hanabi-koukoku@kanko-adachi.jp</a> )

<b>【送付先】</b> 一般財団法人足立区観光交流協会 〒120-8510 足立区中央本町1-17-1 電話 : 03-3880-5853 FAX : 03-3880-5769 担当 : 二口・浅野
---

**注1** メールでの校正は、印刷事業者と行っていただくため、お申込み内容は印刷事業者に提供します。当協会では、広告校正のやり取りに誤りがないかを確認するため、校正担当者様と印刷事業者間のやりとりについて、内容を確認する場合があります。

**注2** 広告は可能な限りお客様自身でご用意ください。印刷事業者は、広告の新規作成や既存データの大幅な修正を承ることができません。PDF形式の場合は掲載時に画質が粗くなってしまう場合があります。あらかじめご了承ください。